



คำสั่งโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต

ที่ ๘๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูคณะสีและเวรรักษาการณ์คณะสี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

เพื่ออำนวยความสะดวกนักเรียนด้านความปลอดภัย ส่งเสริมนักเรียนให้มีพฤติกรรมเชิงบวก ตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต และเฝ้าระวังสถานการณ์และป้องกันปัญหาด้านความปลอดภัยต่างๆของนักเรียน ให้เป็นสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย สงบ มีความสุข และมีความเรียบร้อย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคณะสีและครูเวรรักษาการณ์คณะสี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายรามเมศน์ โสมแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายปวิช เรืองวรัชกุล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายเอกภพ สาเหล่	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นายนพดล คำพร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาววิไลวรรณ รัตน์ะ	ครู	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นายชนเมธี ศรีสะเทือน	ครู	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เกี่ยวกับการดำเนินงานให้สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางอรอนงค์ ชาญรอบ	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวศยามล ดีวิลัย	ครู	กรรมการ
๒.๔	นางสาวอรรษยา ณรงค์ชัย	ครู	กรรมการ
๒.๕	นางสาวธนาภา แซ่เล่า	ครู	กรรมการ
๒.๖	ครูประจำชั้น	ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	กรรมการ
๒.๗	นายนพดล คำพร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘	นางสาววิไลวรรณ รัตนะ	ครู	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๒.๙	นายชนเมธี ศรีสะเทือน	ครู	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ชื่อคณะสี	นนทรี
หัวหน้าคณะสี	นายนพดล คำพร
ประธานสี	นางสาวศศิกานต์ พงษ์ศรี
รองหัวหน้าระดับ	นางสาววิมล อภิเมธีกุล / นายชวน์ส แก้วพรม

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	
๑/๑	นางสาวจีระภา ชินภักดี	
๑/๘	นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด	นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์
๑/๑๑	นายภาคภูมิ แก้วเย็น	นางสาวเกวลิ เงินศรีสุข
๒/๔	นายสรารุช รัตนนท์	
๒/๙	นางสาวศยามล ดีวิลัย	นางสาวรุ่งตะวัน ทาโสต
๓/๒	นางสาวชินกมล คงหอม	
๓/๗	นางสาวปารณีย์ บัวแก้ว	นางอรอนงค์ ชาญรอบ
๓/๑๒	นางสาวกุลยา บุรพางกูร	นางสาววิรัชญา บัวสรวง
๔/๑	นางสาวสุลาวัลย์ บุริจันทร์	นางกรรณก ทองจีน
๔/๔	นางสาวจิตาภา ศิริพรรณ	นางสาวฉัชชา ปัญญาเมา
๔/๑๑	นางสาวจีญาพัชญ์ แก้มทอง	นางสาวธีราอร วงษ์ไกร
๕/๒	นายนพดล คำพร	นางสาวพอรินทร์ พุกพูนธนพัฒน์
๕/๘	นางสาววิมล อภิเมธีกุล	นางสาวลักษณพร สิมมา

๕/๑๓	นางสาวเมธาวี สุขเจริญ	นายชวน์ส แก้วพรม
๖/๗	นางสาวจันทร์จิรา สุขสิงห์	นางสาวนฤมล รับส่ง
๖/๑๒	นางสาวศรัณยา อร่ามศิริรุจิเวทย์	นางสาวเมทิตา ชัยมา
	Mr.Joshua Heimer	

ชื่อคณะสี	ปาริชาติ
หัวหน้าคณะสี	นางสาวอรรษา ณรงค์ชัย
ประธานสี	นางสาวอนัญริตา มียะสนธิ์
รองหัวหน้าระดับ	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์ / นางสาวอัญญา จุลกระเศียร

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	
๑/๒	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	นายสุริยา ทรัพย์เฮง
๑/๖	นางสาวอัญญา จุลกระเศียร	นายศิริวิชญ์ ประยูรวีวัฒน์
๑/๑๔	นางสาวนารีนาด โพธิ์เอม	นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์
๒/๓	นางสาวขวัญวิจิตรดา ชั้นทะวงค์วัฒนา	
๒/๘	นางสาวสุนันท์ สมงาม	นางสาวกิตติมา ธรรมวิสุทธิ
๒/๑๓	นางสาวอลิสสา นามอินทร์	นายอดิวิรรตน์ พันธวงค์
๓/๓	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	
๓/๘	นายทศพร โอภาโส	นายสุชาติ รัตนเมธาการ
๓/๑๓	นางสาวอรอมา สุขส่ง	นางสาวศศิตา อยู่เย็น
๔/๒	นางสาววราลี สินธูวา	นางสาวชिरาภรณ์ สันตวงษ์
๔/๙	นายชินนทร์ บัวแจ้ง	นางสาวอรรษา ณรงค์ชัย
๔/๑๒	นายจักรพันธ์ เรืองศรีเพชร	นางสาวปิ่นธนี มงคลธง
๕/๕	ว่าที่ร.ต.หญิงนุชนาด สนามไชย	นายชิษณุ หนูแดง
๕/๑๐	นางสาวอมรรัตน์ มะลิ่งาม	นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน
๖/๓	นางสาวอัญชญา แซ่จิว	นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด
๖/๘	นางสาวอลิษา ไชยรินทร์	นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี
๖/๑๓	นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงค์	นายศราวุธ การมหวาน
	Ms. Cake Moore	

ชื่อคณะสี	อินทนิล
หัวหน้าคณะสี	นางสาววิไลวรรณ รัตนะ
ประธานสี	นายจักราวุธ กลิ่นบุญมา
รองหัวหน้าคณะสี	นางสาวนงคราญ คำลัยวงษ์ / นางสาวอัยนา สระแก้ว

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	
๑/๓	นางสาวสมฤดี จันทะคร	นายสมจิตร แพทย์รัตน์
๑/๙	นายพุทธิพงศ์ ฉันทศิริเวทย์	นางสาวศิริมา บุญสวัสดิ์
๑/๑๓	นางสาวอัยนา สระแก้ว	นางทัศนีย์ วงศ์เขียว
๒/๒	นางสาวพิทิตา ปราโมทย์	
๒/๖	นางสาวณัฐวดี โพธิจักร	นายสาธิต แก้วศรีทัศน์
๒/๑๑	นางสาวจิราพร เวียงชนก	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
๓/๑	นางสาวเยาวรัตน์า พรรษา	
๓/๕	นางสาวโนชา โปชีว	นายพีระพัฒน์ จาดฤทธิ
๓/๑๐	นางสาวพัชรวิทย์ บุตรพรม	นายปฏิภาณ ไตรกศรี
๔/๖	นางสาวณัฐชยา ทองแดง	นางสาววิไลวรรณ รัตนะ
๔/๘	นางสาวญาณิศา ชาญกิจกรรณ์	นางสาวเจนจิรา เพ็งจันทร์
๔/๑๓	นางสาวกชพรรณ เอี่ยมอ้อย	นางสาววรรณลิสา บุญหา
๕/๔	นางสาวนงคราญ คำลัยวงษ์	นางสาวจิรา จั่นเล็ก
๕/๗	นางสาวสุธิตา ศรียางนอก	นางสาวณิชชา บุตรสีมาตร
๖/๒	นางสาวศศิธร เมืองมูล	นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล
๖/๕	นายธีระพงษ์ มวานนท์	นางอัญญา แมคเคอ์แลน
๖/๑๐	นางพัชนีย์ คงเกิด	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์
	Mr.Patrick Delaney Ainsworth	

ชื่อคณะสี

เอื้องช่อแสด

หัวหน้าคณะสี

นายชนเมธี ศรีสะเกษเทือน

ประธานสี

นายสิริวิชญ์ สามเสน

รองหัวหน้าคณะสี

นายอดิศวร สุภาวพงษ์ / นายอรรถพล ยตะโคตร

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	
๑/๕	นายอดิศวร สุภาวพงษ์	นางสาวณิชพัณณ์ เฉลิมพันธ์
๑/๑๐	นางสาวสุธิดา ต่านซ้าย	นางอภาภรณ์ อริวัน
๒/๑	นางสาวรัตยา ร่างกายดี	
๒/๗	นางสาวปารมี มิ่งมงคล	ว่าที่ร.ต.หญิงฉมภรณ์ สีทอง
๒/๑๒	นางสาวอริษา พันธุ์เทศ	นางสาววิไลพรรณ คงดี
๓/๔	นางสาวพรวิไล สุขสอาด	
๓/๙	นางสาวอังคณา ศรีสอาด	ว่าที่ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชุกะวิโรจน์
๓/๑๔	นางสาวดารารัตน์ กลับกระโทก	นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง
๔/๕	นางสาวจินต์จุฑา เกษร	นายปวิตร สมนึก
๔/๑๐	นายอรรถพล ยตะโคตร	นางสาวนลพรรณ เหลี่ยมไทย
๕/๓	นางสาวจุฑารัตน์ เกาะหวาย	นางสุมาลี ขุนศรี
๕/๖	นางสาวพัชรินทร์ มุ่งเงิน	นายชนเมธี ศรีสะเกษเทือน
๕/๑๑	นางสาวโสภิตา ไชยวรรณ	นางสาววันวิสาข์ บุญซัง
๖/๔	นางสาวนงคราญ ดวงสิน	
๖/๙	นายเจี๊ยะกามา สีอนิ	นางสาวนิภาพรรณ อดุลย์กิตติชัย
	Mr.Graeme Farmer	

ชื่อคณะสี	อัญชัน
หัวหน้าคณะสี	นางสาวธนาภา แซ่เล่า
ประธานสี	นายวีราทร รัมย์
รองหัวหน้าระดับ	นางสาวโสภา สุขนิคม / นางสาวสิวลี ยืนยาว

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	
๑/๔	นางสาวณัฐวดี โชติวัน	
๑/๗	นางสาวปรีชญา การรักษา	นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด
๑/๑๒	นางปุณยนุช ป่านประดิษฐ์	นายศุภชัย นัคราจารย์
๒/๕	นางสาวธนาภา แซ่เล่า	นายเกรียงศักดิ์ มะละกา
๒/๑๐	นายจิรัฎฐ์ จิระเดชประไพ	นางสาวกวิณวัฒน์ กาฬดิษฐ์
๒/๑๔	นายกษิติเดช แก้วพิมล	นางสาวเกศินี จันทร์ครบ
๓/๖	นางสาวมณีนรัตน์ เชื้อเวียง	นางสาวสรินนา หมอนสุภาพ
๓/๑๑	นางสาวสุมินญา นอลา	นางสาวสิวลี ยืนยาว
๔/๓	นางสาวอนุสรรา สุขสุคนธ์	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ บทนอก
๔/๗	นางสาวกมลลักษณ์ สร้อยเงิน	นางสาวกมลทิพย์ เอี่ยมโซ่
๕/๑	นายทรงพล ทนยิ่ง	นางปิยวรรณ แสงไชย
๕/๙	นางสาวสุนทรี วีระปรีชา	
๕/๑๒	นายธฤต สุรทร	นางสาวโสภา สุขนิคม
๖/๑	นางสาววิไลวรรณ เบอร์ดี้	นางนลินพร สมสมัย
๖/๖	นางสาวศิราณี บริเอก	นายทินกร พานจันทร์
๖/๑๑	นางสาวมลวรรณ พูลสวัสดิ์	นางสาวทิพวรรณ โลกิตติธรรกุล
	Mr. Harrison Brian George Matthews	

### หน้าที่หัวหน้าคณะสี

๑. ดูแลความเรียบร้อย ตรวจเวร ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒. พิธีกรประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. หรือตามมอบหมาย ยืดหยุ่นตามสมควร
๓. รักษาการณ์บริเวณ หน้าประตู และหรือห้อง MOE SAFETY CENTER เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๒๐ น. ดังนี้  
วันจันทร์ (หัวหน้าคณะสีนรินทร์/ หัวหน้าคณะสีอัญชัน)  
วันอังคาร (หัวหน้าคณะสีปาริชาติ/หัวหน้าคณะสีนรินทร์)  
วันพุธ (หัวหน้าคณะสีอินทนิล/หัวหน้าคณะสีปาริชาติ)  
วันพฤหัสบดี (หัวหน้าคณะสีเอื้องช่อเสด/ หัวหน้าคณะสีอินทนิล)  
วันศุกร์ (หัวหน้าคณะสีอัญชัน/หัวหน้าคณะสีเอื้องช่อเสด)  
หมายเหตุ : หัวหน้าคณะสีพิจารณาตามความเหมาะสมโดยสอดคล้องกับตารางสอน
๔. ตรวจความเรียบร้อย บริเวณอาคาร เพื่อเตรียมความพร้อมการปิดอาคารเรียน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕. รายงานความเรียบร้อย
๖. จัดทำบันทึก/ตรวจสอบ/สรุปผล การอยู่เวรรักษาการณ์

### หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์คณะสี

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามจุดที่ได้รับมอบหมาย
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์

#### ๒.๑ ประตูเข้า ๑ (๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.)

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยหน้าโรงเรียน

๒. ต้อนรับนักเรียน

๓. ตักเตือนหรือหักคะแนนในกรณีที่นักเรียนแต่งกายไม่เรียบร้อย

๔. ดูแลเรื่องการนำอาหารเข้ามาในโรงเรียน

๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน

๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

**๒.๒ ประตู่เข้า ๒ (๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.)**

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยหน้าโรงเรียน

๒. ต้อนรับนักเรียน

๓. ตักเตือนหรือหักคะแนนในกรณีที่นักเรียนแต่งกายไม่เรียบร้อย

๔. ดูแลเรื่องการนำอาหารเข้ามาในโรงเรียน

๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน

๖. ดูแลเรื่องการจอดรถจักรยานยนต์ และตรวจสอบสตีกเกอร์

๗. ให้อนุญาตให้นักเรียนเดินเข้าโรงเรียน โดยไม่ผ่านประตู ๑

๘. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

**๒.๓ ประตู่เข้า ๑ (๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.)**

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยหน้าโรงเรียน/ต้อนรับนักเรียน

๒. ดูแลความเรียบร้อย ตักเตือน และตัดคะแนนนักเรียนที่มาสาย ช่วงเวลา ๐๗.๔๖-๐๘.๐๐ น.  
จำนวน ๓ คะแนน

๓. ตักเตือนหรือหักคะแนนในกรณีที่นักเรียนแต่งกายไม่เรียบร้อย

๔. สุ่มตรวจสัมภาระนักเรียน ในกรณีต้องสงสัยเกี่ยวกับยาเสพติด อาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมาย

๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน

๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

**๒.๔ ประตู่เข้า ๒ (๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.)**

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยหน้าโรงเรียน

๒. ต้อนรับนักเรียน

๓. ตักเตือนหรือหักคะแนนในกรณีที่นักเรียนแต่งกายไม่เรียบร้อย

๔. ดูแลเรื่องการนำอาหารเข้ามาในโรงเรียน

๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน

๖. ดูแลเรื่องการจอดรถจักรยานยนต์ และตรวจสอบสตีกเกอร์

๗. ให้อนุญาตให้นักเรียนเดินเข้าโรงเรียน โดยไม่ผ่านประตู ๑

๘. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน



**๒.๕ โรงอาหารเช้า (๐๖.๓๐-๐๗.๔๕ น.)**

- หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโรงอาหาร
๒. ดูแลให้นักเรียนเก็บภาชนะในที่เก็บ
  ๓. ดูแลให้นักเรียนเข้าแถว เวลา ๐๗.๓๐ น.
  ๔. ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำหากได้รับการแจ้งเรื่องยาเสพติด หรือเหตุต้องสงสัย นำส่งห้อง MOE
  ๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน
  ๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

**๒.๖ สนามเช้า (๐๖.๓๐-๐๗.๔๕ น.)**

- หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณสนาม
๒. ดูแลให้นักเรียนรักษาความสะอาด
  ๓. ดูแลให้นักเรียนเข้าแถว เวลา ๐๗.๓๐ น. บริเวณแอสตันด์
  ๔. ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำหากได้รับการแจ้งเรื่องยาเสพติด หรือเหตุต้องสงสัย นำส่งห้อง MOE
  ๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน
  ๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

**๒.๗\* การเข้าแถว (๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.)**

- หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณสนาม
๒. ดูแลให้นักเรียนรักษาความสะอาด
  ๓. ดูแลให้นักเรียนเข้าแถว เวลา ๐๗.๓๐ น. โดยใช้ระบบงานระดับชั้น บริเวณแอสตันด์ และด้านหน้า
  ๔. ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำหากได้รับการแจ้งเรื่องยาเสพติด หรือเหตุต้องสงสัย นำส่งห้อง MOE
  ๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน
  ๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

**๒.๘ โรงอาหาร คาบ ๔ (๑๑.๐๐-๑๑.๕๐ น.)**

- หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโรงอาหาร
๒. ดูแลให้นักเรียนเก็บภาชนะในที่เก็บ
  ๓. ดูแลให้นักเรียนรักษาความสะอาด
  ๔. ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำหากได้รับการแจ้งเรื่องยาเสพติด หรือเหตุต้องสงสัย นำส่งห้อง MOE

๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน
๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

**๒.๙ โรงอาหาร คาบ ๕ (๑๑.๕๐-๑๒.๔๐ น.)**

- หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโรงอาหาร
๒. ดูแลให้นักเรียนเก็บภาชนะในที่เก็บ
  ๓. ดูแลให้นักเรียนรักษาความสะอาด
  ๔. ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำหากได้รับการแจ้งเรื่องยาเสพติด หรือเหตุต้องสงสัย นำส่งห้อง MOE
  ๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน
  ๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

**๒.๑๐ สนาม คาบ ๔ (๑๑.๐๐-๑๑.๕๐ น.)**

- หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณสนาม
๒. ดูแลให้นักเรียนรักษาความสะอาด
  ๓. ดูแลให้นักเรียนขึ้นชั้นเรียนตามเวลา และมีการประกาศหมดเวลาพัก
  ๔. ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำหากได้รับการแจ้งเรื่องยาเสพติด หรือเหตุต้องสงสัย นำส่งห้อง MOE
  ๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน
  ๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

**๒.๑๑ สนาม คาบ ๕ (๑๑.๕๐-๑๒.๔๐ น.)**

- หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณสนาม
๒. ดูแลให้นักเรียนรักษาความสะอาด
  ๓. ดูแลให้นักเรียนขึ้นชั้นเรียนตามเวลา และมีการประกาศหมดเวลาพัก
  ๔. ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำหากได้รับการแจ้งเรื่องยาเสพติด หรือเหตุต้องสงสัย นำส่งห้อง MOE
  ๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน
  ๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

**๒.๑๒ หอประชุมและโรงอาหาร ๒ คาบ ๔ (๑๑.๐๐-๑๑.๕๐ น.)**

- หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณสนาม
๒. ดูแลให้นักเรียนรักษาความสะอาด
  ๓. ดูแลให้นักเรียนขึ้นชั้นเรียนตามเวลา และมีการประกาศหมดเวลาพัก

๔. ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำหากได้รับการแจ้งเรื่องยาเสพติด หรือเหตุต้องสงสัย นำส่งห้อง MOE
๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน
๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

#### **๒.๑๓ หอประชุมและโรงอาหาร ๒ คาบ ๕ (๑๑.๕๐-๑๒.๔๐ น.)**

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณสนาม

๒. ดูแลให้นักเรียนรักษาความสะอาด

๓. ดูแลให้นักเรียนขึ้นชั้นเรียนตามเวลา และมีการประกาศหมดเวลาพัก

๔. ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำหากได้รับการแจ้งเรื่องยาเสพติด หรือเหตุต้องสงสัย นำส่งห้อง MOE

๕. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน

๖. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

#### **๒.๑๔ อาคาร ๑**

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคาร ชั้น ๑-๖

๑.๑ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. ดูแลความเรียบร้อย โดยให้นักเรียนบนอาคารลงมาเข้าแถว

๑.๒ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำ โดยให้นักเรียนบนอาคารลงมาเข้าแถว

๑.๓ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้นักเรียนที่อยู่บริเวณอาคาร ๑ ชั้น ๑ ลงมาเข้าแถว

๒. ตรวจสอบการปิดไฟ ปิดพัดลม

๓. ดูแลให้นักเรียนลงจากอาคารไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น.

๔. รายงานความเรียบร้อย บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

หมายเหตุ : หากเกิดเหตุการณ์ต้องสงสัย ให้รายงานมาที่งานคณะสี เพื่อประสานฝ่ายกิจการนักเรียนต่อไป

#### **๒.๑๕ อาคาร ๒ และ อาคาร ๓**

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคาร ชั้น ๑-๔

๑.๑ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. ดูแลความเรียบร้อย โดยให้นักเรียนบนอาคารลงมาเข้าแถว

๒. ตรวจสอบการปิดไฟ ปิดพัดลม

๓. ดูแลให้นักเรียนลงจากอาคารไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น.

๔. รายงานความเรียบร้อย บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

หมายเหตุ : หากเกิดเหตุการณ์ต้องสงสัย ให้รายงานมาที่งานคณะสี เพื่อประสานฝ่ายกิจการนักเรียนต่อไป

### ๒.๑๖ อาคาร ๕

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคาร ชั้น ๑-๔

- ๑.๑ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. ดูแลความเรียบร้อย โดยให้นักเรียนบนอาคารลงมาเข้าแถว
๒. ตรวจสอบการปิดไฟ ปิดพัดลม
๓. ดูแลให้นักเรียนลงจากอาคารไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น.
๔. รายงานความเรียบร้อย บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

หมายเหตุ : หากเกิดเหตุการณ์ต้องสงสัย ให้รายงานมาที่งานคณะสี เพื่อประสานฝ่ายกิจการนักเรียนต่อไป

### ๒.๑๗ อาคาร ๖

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคาร ชั้น ๑-๔

- ๑.๑ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. ดูแลความเรียบร้อย โดยให้นักเรียนบนอาคารลงมาเข้าแถว
๒. ตรวจสอบการปิดไฟ ปิดพัดลม
๓. ดูแลให้นักเรียนลงจากอาคารไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น.
๔. รายงานความเรียบร้อย บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

หมายเหตุ : หากเกิดเหตุการณ์ต้องสงสัย ให้รายงานมาที่งานคณะสี เพื่อประสานฝ่ายกิจการนักเรียนต่อไป

### ๒.๑๘ อาคาร ๗

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยบริเวณอาคาร ชั้น ๑-๗

- ๑.๑ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. ดูแลความเรียบร้อย โดยให้นักเรียนบนอาคารลงมาเข้าแถว
๒. ตรวจสอบการปิดไฟ ปิดพัดลม
๓. ดูแลให้นักเรียนลงจากอาคารไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น.
๔. รายงานความเรียบร้อย บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

หมายเหตุ : หากเกิดเหตุการณ์ต้องสงสัย ให้รายงานมาที่งานคณะสี เพื่อประสานฝ่ายกิจการนักเรียนต่อไป

### ๒.๑๙ ประตู่เย็น

หน้าที่ : ๑. ดูแลความเรียบร้อยหน้าโรงเรียน

๒. ดูแลเรื่องการนำอาหารเข้ามาในโรงเรียน
๓. รายงานหากมีบุคคลต้องสงสัย หรือมีเหตุการณ์ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อครูและนักเรียน
๔. บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

### ๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

- ๓.๑ ต้อนรับและดูแลความเรียบร้อยบริเวณประตูโรงเรียน ( ช่วงเช้า-ช่วงเย็น )
- ๓.๒ ดูแลความเรียบร้อยตามบริเวณที่ได้รับผิดชอบ
- ๓.๓ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
- ๓.๔ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานหัวหน้าคณะ
- ๓.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๓.๖ บันทึกและลงลายมือชื่อในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน  
(หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ)
- ๓.๗ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน  
(หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ)
- ๓.๘ บันทึกภาพการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

ขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ  
อุตสาหะ รับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี  
ประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อโรงเรียนและส่วนราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรามเมศน์ โสมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ห้องเรียนประจำคณะสี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

คณะสี	หัวหน้าคณะสี	ม.ต้น	ม.ปลาย
คณะสีนันทรี (สีเหลือง)	นายนพดล คำพร	๑/๑ ๑/๘ ๑/๑๑ ๒/๔ ๒/๙ ๓/๒ ๓/๗ ๓/๑๒	๔/๑ ๔/๔ ๔/๑๑ ๕/๒ ๕/๘ ๕/๑๓ ๖/๗ ๖/๑๒
คณะสีปาริชาติ (สีแดง)	นางสาวอรรษา ณรงค์ชัย	๑/๒ ๑/๖ ๑/๑๔ ๒/๓ ๒/๘ ๒/๑๓ ๓/๓ ๓/๘ ๓/๑๓	๔/๒ ๔/๙ ๔/๑๒ ๕/๕ ๕/๑๐ ๖/๓ ๖/๘ ๖/๑๓
คณะสีอินทนิล (สีม่วง)	นางสาววิไลวรรณ รัตนะ	๑/๓ ๑/๙ ๑/๑๓ ๒/๒ ๒/๖ ๒/๑๑ ๓/๑ ๓/๕ ๓/๑๐	๔/๖ ๔/๘ ๔/๑๓ ๕/๔ ๕/๗ ๖/๒ ๖/๕ ๖/๑๐
คณะสีเอื้องช่อแสด (สีแสด)	นายชนเมธี ศรีษะเพ็ญ	๑/๕ ๑/๑๐ ๒/๑ ๒/๗ ๒/๑๒ ๓/๔ ๓/๙ ๓/๑๔	๔/๕ ๔/๑๐ ๕/๓ ๕/๖ ๕/๑๑ ๖/๔ ๖/๙
คณะสีอัญชัน (สีน้ำเงิน)	นางสาวรนาภา แซ่เล่า	๑/๔ ๑/๗ ๑/๑๒ ๒/๕ ๒/๑๐ ๒/๑๔ ๓/๖ ๓/๑๑	๔/๓ ๔/๗ ๕/๑ ๕/๙ ๕/๑๒ ๖/๑ ๕/๖ ๖/๑๑

**การอยู่เวรรักษาการณ์ (เฉพาะกิจ)**  
**วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗**  
**คณะสี่เืองข้อแสด**

ลำดับที่	จุดยืนเวร	เวลา	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๑	ประตู ๑	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	นางอภาภรณ์ อริวัน	นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง
๒	ประตู ๒ (จักรยานยนต์)	๐๖.๐๐-๐๗.๐๐ น.	ว่าที่ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์	
๓	ประตู ๑	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	นายอดิศร สุภาวงษ์	นางสาวพรวิลี สุขสอาด
๔	ประตู ๒ (จักรยานยนต์)	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	นางสาวจุฑารัตน์ เกาะหวาย	
๕	พิธีการหน้าเสาธง (ช่วยจัดแถว)	๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	นายชนเมธี ศรีชะเทือน	ว่าที่ร.ต.หญิงธมลวรรณ สีทอง
๖	โรงอาหารเช้า	๐๖.๓๐-๐๗.๔๕ น.	นางสาวสุธิดา ด่านซ้าย	
๗	โรงอาหาร คาบ ๔	๑๑.๐๐-๑๑.๕๐ น.	นางสาวปารมี มิ่งมงคล	นางสาวนงคราญ ดวงสิน
๘	โรงอาหาร คาบ ๕	๑๑.๕๐-๑๒.๔๐ น.	นางสาวรัตยา ร่างกายดี	นายปวิตร สมนึก
๙	สนามเช้า	๐๖.๓๐-๐๗.๔๕ น.	นางสาวณิชพัฒน์ เฉลิมพันธ์	นางสาวอริสา แซ่มชื่น
๑๐	สนาม คาบ ๔	๑๑.๐๐-๑๑.๕๐ น.	นางสาวดารารัตน์ กลับกระโทก	นางสาววิไลพรรณ คงดี
๑๑	สนาม คาบ ๕	๑๑.๕๐-๑๒.๔๐ น.	นางสาวจันทจุฑา เกษร	
๑๒	หอประชุม คาบ ๔	๑๑.๐๐-๑๑.๕๐ น.	นางสาวนิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	
๑๓	หอประชุม คาบ ๕	๑๑.๕๐-๑๒.๔๐ น.	นางสาวโสภิตา ไชยวรรณ	
๑๔	อาคาร ๑	๐๗.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวอริษา พันธุ์เทศ	
๑๕	อาคาร ๒ และ ๓	๐๗.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายอรรถพล ยตะโคตร	
๑๖	อาคาร ๕	๐๗.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาวพัชรินทร์ มุ่งเงิน	
๑๗	อาคาร ๖	๐๗.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นางสาววันวิสาข์ บุญซัง	
๑๘	อาคาร ๗	๐๗.๓๐ - ๐๗.๔๕ น. ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายเจ้กามา สีอนิ	
๑๙	ประตูเย็น	๑๕.๑๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางสาวอังคณา ศรีสอาด	

